

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Staninie

§ 1. Zasady ogólne.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2. Cele i zadania.

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
- 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- 7) wdrażanie zasad moralnego współzycia i współdziałania w grupie;
- 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem /psychologiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 3) zajęć utrwalających wiedzę;
- 4) gier i zabaw rozwijających;
- 5) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego/tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora (zwanego dalej Dyrektorem szkoły).

§ 3. Organizacja.

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób. *(W przypadku szkół ogólnodostępnych i integracyjnych oraz szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5).*

3. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu – dzieci zapisane do świetlicy oraz oczekujące na autobus szkolny.

4. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

- 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas 0 – IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.

6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, składanej w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 10 września.

7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) *(Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej)* wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym i Dyrektorem.

8. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

9. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

10. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 4. Zasady funkcjonowania.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z miesięcznym/tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.

4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.

5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

6. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców w *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* złożonej w sekretariacie szkoły/u wychowawcy świetlicy. Możliwe jest także przekazanie jednorazowego upoważnienia poprzez e-mail, e-dziennik.

8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

9. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów) w *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.

10. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy/sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

11. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

12. Rodzice/ prawni opiekunowie nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.

13. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

14. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

15. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.

16. Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są podopiecznymi świetlicy szkolnej i podlegają opiece nauczyciela świetlicy.

17. Uczniowie dojeżdżający autobusem oczekują na lekcje oraz na powrót do domu w świetlicy szkolnej.

18. Dzieci objęte opieką świetlicy szkolnej nie mogą być zwalniane w celu wychodzenia poza teren szkoły.

19. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 9) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
- 10) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą;
- 11) wspólne sporządzanie planu pracy świetlicy na dany rok szkolny oraz rocznych sprawozdań z pracy świetlicy;
- 12) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć w świetlicy/dzienniku elektronicznym / zeszyte obecności uczniów obecności dzieci na zajęciach świetlicowych;
- 13) nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi, dbałość o ich uzupełnianie i ewentualną wymianę;
- 14) troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych;
- 15) wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez Dyrektora szkoły.

§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu na świetlicy
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) życzliwego traktowania;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) opieki wychowawczej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) współpracy w procesie wychowania;
- 4) pomagania słabszym;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 7) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy, nawet krótkotrwałym oddaleniu się;

- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.
- 9) zachowywania się kulturalnie,
- 10) pozostawiania tornistra w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- 11) stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu;
- 5) wyeksponowania nagrodzonych prac.

2. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) ostrzeżenie w obecności grupy;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- 5) skreślenie z listy wychowanków świetlicy;
- 6) rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 7. Współpraca z rodzicami.

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
- 3) rozmowy telefoniczne;
- 4) dziennik elektroniczny.

2. Szkoła prowadzi badania oczekiwań rodziców w zakresie form spędzania przez ucznia czasu w świetlicy szkolnej (czas pracy, prowadzenie zajęć, tematyka zajęć) poprzez anonimowe badania ankietowe skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.

§ 8. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
- 2) Plan pracy świetlicy ustalany corocznie przez nauczycieli- wychowawców świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
- 3) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 4) ramowy rozkład dnia;

- 5) tygodniowy/miesięczny rozkład zajęć;
- 6) dzienniki zajęć w świetlicy/dziennik zajęć e-świetlica oraz obecności uczniów;
- 7) analiza pracy opiekunów – wychowawczej świetlicy.

§ 9. Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii* w związku z wystąpieniem COVID-19.

2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.

3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.

4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.

5. Sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z procedurami.

6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.

7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.

8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.

9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.

.....
(nazwisko i imiona ucznia)

..... dnia

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica jest czynna w godzinach 8.00 – 15.00 (w wyjątkowych przypadkach, na prośbę rodziców, czas funkcjonowania świetlicy może ulec zmianie).
2. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
5. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
6. Za zaginione przedmioty przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
10. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
12. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
13. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.
14. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
15. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .
16. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy, który znajduje się na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie ZS w Staninie.

DYREKTOR
Elzbieta Gromada
mgr Elzbieta Gromada

Stanin, dnia.....

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

.....
(data i miejsce urodzenia)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
na rok szkolny 2020/2021
Zespół Szkół w Staninie

W bieżącym roku szkolnym, ze względu na zaistniałą sytuację epidemiczną do świetlicy szkolnej deklarowane są dzieci tylko i wyłącznie obojga rodziców pracujących, nie posiadających innej możliwości sprawowania nad nimi opieki oraz dowożone przez gminę (w czasie oczekiwania na autobus). Opieka świetlicowa będzie odbywała się od godziny 8.00 do 15.00.

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

PROSZĘ O PRZYJĘCIE DO ŚWIETLICY

Imię i nazwisko dziecka

.....
/klasa/

.....
/data i miejsce urodzenia/

Adres zamieszkania dziecka

Imiona rodziców/opiekunów prawnych

Aktualne numery telefonów do:

.....
/matki/

.....
/ojca/

Zawód, miejsce i czas pracy ojca:

Zawód, miejsce i czas pracy matki:

Dodatkowe informacje o dziecku, które powinien wiedzieć wychowawca świetlicy sprawując opiekę nad dzieckiem /przeciwskazania, problemy zdrowotne, trudności wychowawcze, itp./

.....
.....
.....
.....
.....
Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

INFORMACJA O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

A

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

B

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyrażam zgodę na odbiór dziecka przez niżej wymienione osoby (*podać imię i nazwisko tych osób*)

matka dziecka:

ojciec dziecka:

osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

1

2

3

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

C

Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu na świetlicy może wychodzić samodzielnie do czytalni, biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

D

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką wychowawcy świetlicy oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

E

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce, w dzienniczku dziecka lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego).

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

Klauzula informacyjna – dla rodzica dziecka zgłaszanego do świetlicy szkolnej

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie; numer telefonu 25 796 11 84; adres e-mail: poczta@zs-stanin.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Wysokińskim można skontaktować się pod numerem telefonu +48 888 586 685 adres e-mail: iod@stanin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu poprawnej rekrutacji dziecka do świetlicy szkolnej na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz podmioty trzecie, w szczególności wychowawcy świetlicy Zespołu szkół w Staninie.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych i usunięcia danych pozyskanych na podstawie zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Szkół w Staninie Pani/Pana danych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Podpis osób wskazanych przez rodziców w karcie zgłoszenia, upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze ze szkoły do domu pod opieką upoważnionych przeze mnie osób. Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać wychowawcom świetlicy zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem oraz ewentualnych zmian w godzinach pobytu dziecka w świetlicy.

W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie, przyjmuję do wiadomości, że moje dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym (nie zadeklarowanym w niniejszym dokumencie).

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

**INFORMACJA O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY
WYMAGANE JEST PODANIE DOKŁADNEGO CZASU POBYTU DZIECKA
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

(tzn.: OD – DO)

przed rozpoczęciem lekcji / po zakończeniu lekcji

PONIEDZIAŁEK/.....
WTOREK/.....
ŚRODA/.....
CZWARTEK/.....
PIĄTEK/.....

.....
/data, podpis rodzica/opiekuna/

Wszelkie zmiany w czasie pobytu dziecka w świetlicy należy niezwłocznie umieścić pisemne w niniejszej deklaracji.

Oświadczam, że zapoznałem się z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ, znajdującym się na stronie internetowej szkoły i zobowiązuję się respektować zapisy w nim zawarte.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Wypełnioną kartę należy złożyć u wychowawcy klasy/świetlicy lub w sekretariacie do dn. 08.09.2020r.

DYREKTOR
Alpionade
ul. Łąki 12, Gromada