

REGULAMIN w sprawie BEZPIECZEŃSTWA i HIGIENY w ZESPOLE SZKÓŁ w Staninie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109, poz. 719).

Wstęp:

Znajomość podstawowych zasad bhp jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika niepedagogicznego.

Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiedzialni są: dyrektor i wicedyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni

Uczeń z chwilą wejścia do budynku szkoły aż do jej opuszczenia, objęty jest opieką wszystkich pracowników szkoły. Za uczniów, którzy znajdują się na terenie szkoły (boiska, plac zabaw), a nie mają zajęć placówka nie odpowiada.

1. Dyrektor i Wicedyrektor szkoły zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w szkole poprzez:

- nadzór nad organizacją bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a w szczególności: zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- przydzielenie wychowawcy i nauczycieli do każdej klasy oraz ustalenie zakresu ich zadań, uprawnień i odpowiedzialności,
- ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych,
- w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernie rozkłada zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, zapewnia różnorodność zajęć w każdym dniu, nie łączy w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga),
- dostosowanie godzin pracy pedagoga szkolnego do potrzeb wychowanków szkoły, rodziców i nauczycieli,
- organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP,
- zapoznanie pracowników na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w zakresie BHP i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów,
- zapewnienie wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty lub certyfikaty,
- poinformowanie społeczności szkolnej o pracy pielęgniarki szkolnej w celu zapewnienia uczniom opieki medycznej,

- co najmniej raz w roku dokonanie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

- 1) jeśli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach wynosi minimum 15°C lub jest niższa,
- 2) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów,
- 3) jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, panuje niższa temperatura niż 18°C.

3. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej budynku szkoły w INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, którą opracowuje technik ds. Ochrony Przeciwpożarowej.

4. Zadania nauczycieli związane z bezpieczeństwem i higieną pracy uczniów w szkole:

1) Każdy wychowawca w pierwszym tygodniu września przypomina uczniom następujące zagadnienia (fakt zapisuje w dzienniku lekcyjnym):

- a. zasady bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły,
- b. zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły (w klasie, w sali gimnastycznej, na boisku, w korytarzach szkolnych, w toaletach, w szatniach),
- c. regulamin korzystania z telefonów komórkowych,
- d. zasady korzystania z biblioteki, świetlicy i stołówki szkolnej;
- f. wychowawcy klas I - VIII w pierwszych tygodniach nauki po wakacjach i po feriach zimowych mają obowiązek ustalić wzrost każdego ucznia oraz długość jego nogi od stopy do kolana. Ustalone wymiary należy zapisać w dzienniku wychowawcy i przyporządkować każdemu uczniowie odpowiedni numer wielkości mebli szkolnych (ławka, krzesło). Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia o numerze (kolorze) krzesła i ławki przewidywanej dla jego wysokości. W przypadku problemów z prawidłowym przydziałem ławek i krzeseł wychowawca zobowiązany jest zgłosić zapotrzebowanie na meble do sekretariatu szkoły.

2) Obowiązki nauczyciela w klasie:

Nauczyciel:

- a. Zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- b. Ma obowiązek po dzwonku na lekcję natychmiast udać się do sali lekcyjnej;
- c. Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. Szczególną uwagę powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stan instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych, by mogło to zagrażać bezpieczeństwu. Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- d. Ma obowiązek kontrolowania zgodności numeru ławki z numerem krzesła/krzeseł w sali, w której prowadzi zajęcia;

- e. Przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali (w razie potrzeby także w czasie lekcji), zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej;
- f. Kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na nagłe „zniknięcia” ucznia ze szkoły - po przeprowadzonej lekcji zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu oraz natychmiast informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
- g. Decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej, informuje o środkach ostrożności, które należy przedsięwziąć, aby nie narazić uczniów i siebie na niebezpieczeństwo;
- h. Kontroluje właściwą postawę uczniów w czasie lekcji;
- i. Dbą o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- j. NIE MOŻE podczas zajęć POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ ŻADNEJ OPIEKI;
- k. Zwalnia pojedynczo uczniów chcących skorzystać z toalety;
- l. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to pozwala) powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu szkoły. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji powiadamia natychmiast rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek (szczególnie w przypadku urazu głowy) zastosować procedury znajdujące się w załączniku regulaminu;
- m. Przed opuszczeniem sali lekcyjnej/sportowej powinien sprawdzić czy zostały wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne;
- n. Prowadząc zajęcia w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. pracownia komputerowa, sala gimnastyczna) dba o przestrzeganie zasad BHP zgodnie z regulaminem pomieszczenia, z którym zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- o. Opiekun każdej pracowni/sali/innego pomieszczenia opracowuje regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- p. Prowadząc zajęcia w sali gimnastycznej, na boisku lub placu zabaw sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach, zwraca uwagę na zachowanie odpowiedniej odległości ćwiczących od ścian, kaloryferów i innych niebezpiecznych miejsc;
- q. Nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję odprowadza dzieci do szatni i czuwa nad dyscypliną do czasu odjazdu autobusów szkolnych (jeśli odwożenie zorganizowane jest bezpośrednio po lekcji) - dotyczy klas I-III;
- r. Nauczyciel nie może przemieszczać się przez szkolne korytarze z gorącym napojem bez odpowiedniego zabezpieczenia, np.: termos;
- s. Nauczyciel umożliwia uczniom pozostawienie w sali lekcyjnej części podręczników i przyborów szkolnych.

3) Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych

a. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

- punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (np. niebezpieczne zabawy, wychylenie się przez okno, podstawianie nóg, zaczepianie prowokujące do bójek, agresywne postawy wobec kolegów, bieganie po schodach, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami

postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,

– przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,

– dbania, by uczniowie nie śmiećli, nie brudzićli, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,

– zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,

– egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.

b. Nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach oraz w toaletach;

c. Pod żadnym pozorem nauczyciel nie może wydawać uczniowie sprzętu sportowego na czas przerwy;

d. W razie nieobecności dyżurującego nauczyciela, wicedyrektor wyznacza w zastępstwie, innego nauczyciela do pełnienia dyżuru. Jeśli jest to możliwe dyżur w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela pełni osoba, która ma zastępstwo za nieobecnego nauczyciela (przed lekcją zastępowaną);

e. Za ustalenie osoby pełniącej dyżur za nieobecnego nauczyciela odpowiada Wicedyrektor szkoły.

5. Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego:

1) Każdy nauczyciel ma obowiązek znać numery telefonów alarmowych;

2) Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO w pierwszym tygodniu września. Instrukcja znajduje się w sekretariacie szkoły i w plikach do pobrania na stronie szkoły oraz w e-dzienniku.

3) Nauczyciel w razie powstania pożaru musi natychmiast przystąpić do wykonywania czynności określonych w wyżej wymienionej instrukcji i brać udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.

4) wychowawcy klas powinni zadbać, aby uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem ppoż., a także z:

a. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,

b. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,

c. planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

d. oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

e. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

6. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej:

1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

2) znać przepisy bhp dotyczące organizowania imprez turystyczno-krajoznawczych;

3) znać szkolny regulamin wycieczek;

4) opracować program wycieczki i przedstawić dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji;

5) uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział dzieci w wycieczce;

6) zapoznać rodziców i uczniów z programem oraz regulaminem wycieczki;

7) zabrać odpowiednio wyposażoną apteczkę;

8) przestrzegać warunków opieki nad uczniami:

a. sprawować ciągły nadzór i opiekę nad uczestnikami wycieczki,

b. stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,

c. dyscyplinować uczestników wycieczki, jeśli zachodzi taka potrzeba,

d. przestrzegać zapisów **REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W STANINIE.**

7. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:

1) wycieczka autokarowa

Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru – pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni – sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

2) jazda pociągiem (poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem).

W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie w którym jadą dzieci. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy – należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna – pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia grupę. Kierownik sprawdza przedziały i wysiada ostatni. Po uformowaniu grupy należy sprawdzić listę obecności.

9. Prawa i obowiązki ucznia:

1) uczniowie mają prawo do:

- ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa,
- jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, przebywania w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
- uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

2) uczniowie mają obowiązki:

- w czasie przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
- wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- po ostatniej lekcji, w danym dniu, udać się do szafek ubraniowych, spokojnie ubrać się i opuścić szkołę,
- respektować ustalone przez nauczycieli regulamin pracowni/sali/boisk/innych pomieszczeń,
- o złym samopoczuciu informować nauczyciela, wychowawcę lub pielęgniarkę szkolną.

3) uczniowie nie mogą:

- zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody nauczyciela i dyrektora,
- swoim zachowaniem powodować zagrożenia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
- przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

10. Postanowienia ogólne:

- 1) Wszyscy pracownicy podlegają szkoleniom w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyka zawodowego oraz ochrony przeciwpożarowej w godzinach pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wszyscy pracownicy przed podlegają profilaktycznym badaniom lekarskim (wstępnym, okresowym i kontrolnym) w czasie zatrudnienia
- 3) Każdy pracownik obowiązany jest do przestrzegania obowiązku trzeźwości. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających.
- 4) Na terenie zakładu pracy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
- 5) W wyznaczonych pomieszczeniach szkoły znajdują się apteczki, zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy .
- 6) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
- 7) Budynek szkoły jest ogrodzony i monitorowany.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać nowo zatrudnianego pracownika z niniejszym regulaminem.
- 3) Fakt zapoznania nowo zatrudnianego pracownika z niniejszym regulaminem jest potwierdzany pisemnie w załączniku do niniejszej instrukcji.
- 4) Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie aneksu, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.
- 5) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników do Regulaminu bezpieczeństwa i higieny w ZS w Staninie stanowi publikacja opracowana w ramach prac Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jako zbiór rekomendacji i wytycznych dla dyrektorów szkół i organów prowadzących szkoły, do realizacji począwszy od września 2017r. - **BEZPIECZNA SZKOŁA Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów.**

DYREKTOR
Magdalena
mgr Katarzyna Gromada