Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Zespole Szkół w Staninie (przedszkole) w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19

(projekt)

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkoli, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz innych form wychowania przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z uwzględnieniem wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wskazano w niej zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Uczestnicy:

• dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego – dalej dyrektor przedszkola;

• organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, inną formę wychowania przedszkolnego – dalej organ prowadzący przedszkole;

• rodzice dzieci;

• pracownicy przedszkola.

Podstawa prawna:

• art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

• wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.)

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola	1. Ustalenie liczby grup dzieci w przedszkolu	Dyrektor przedszkola	Liczbę grup w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: 1) jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali; 2) do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie; 3) w miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
		2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w danej grupie, które mogą przebywać w grupie, w tym wystąpienie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zwiększenie liczby dzieci w grupie	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	W grupie może przebywać maksymalnie **25 dzieci**, a w przypadku grupy integracyjnej – **nie więcej niż 20** (w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych). Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych: powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m^2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m^2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być**

				mniejsza niż 1,5 m^2. Do ww. przestrzeni nie wlicza się pomieszczenia kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
		3. Ustalenie dzieci, które będą uczęszczać do poszczególnych grup, w tym uzyskanie zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka	Dyrektor przedszkola/ rodzice dzieci	Ustala się dzieci, których rodzice deklarują powrót do przedszkola (każdym możliwym środkiem komunikacji: telefon, internet lub poczta) - aktualizacja danych. Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2.	Przygotowanie przedszkola przed przyjęciem dzieci	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników przedszkola, termometru (najlepiej bezdotykowego), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek, itp.)	Dyrektor przedszkola/ organ prowadzący przedszkole	1. Personel opiekujący się dziećmi i pozostałych pracowników w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

				2. Wyposaża się przedszkole w termometr, najlepiej bezdotykowy.
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje	Dyrektor przedszkola, wyznaczeni pracownicy	Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/
		3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu	Nauczyciele, wyznaczeni pracownicy	Wyposażenie, którego nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się z sal. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
		4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku	Dyrektor przedszkola	Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, odpowiednio zabezpiecza się go przed używaniem.
		5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych	Dyrektor przedszkola	Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: pokój nauczycielski – I piętro w części szkoły

				przeznaczonej dla klas I-III lub sala lekcyjna.
		6. Umieszczenie pod wejściem do budynku pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk	Dyrektor przedszkola	Przed wejściem do budynku przedszkola umożliwia się korzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
		7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych	Dyrektor przedszkola	W łatwo dostępnym miejscu w przedszkolu umieszcza się listę numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
		8. Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami	Dyrektor przedszkola	Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numer telefonu prywatny i do pracy). Opiekunowie korzystają również z komunikatorów internetowych.
3.	Przyjmowanie dzieci do przedszkola	1. Do przedszkola wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic	Rodzice dzieci	1. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca i odbierająca również musi być zdrowa. 2. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
		2. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek	Rodzice dzieci	Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, niepotrzebnych zabawek oraz innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

				w szczególności z niepełnosprawnościami (w takim przypadku opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/ pranie/ dezynfekcję zabawki).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do przedszkola	Rodzice dzieci	Rodzice oraz pracownicy przedszkola obowiązani są założyć rękawiczki lub zdezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola oraz zakryć usta i nos. – *załącznik 1.*
		4. Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka	Rodzice dzieci	Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
		5. Dystans społeczny	Rodzice dzieci	1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. 2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem/ dziećmi.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w przedszkolu	1. Organizacja pracy przedszkola	Dyrektor przedszkola/ pracownicy obsługi	1. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci – rodzice przyprowadzają dzieci na godzinę zadeklarowaną w zgłoszeniu dziecka do przedszkola. Dzieci odbiera od rodziców pomoc nauczyciela bezpośrednio przy drzwiach

				wejściowych do Przedszkola (z szatni przedszkolnej). Odbiór odbywa się od godziny 7, po kilkoro dzieci, dalej w odstępach czasowych co 15 minut (harmonogramy sporządzają opiekunowie grup). Gotowość odebrania dziecka przez wyznaczone do tego osoby można sygnalizować ręcznym dzwonkiem. 2. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). 3. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m. 4. Decyzja o uczestnictwie ucznia przewlekle chorego powinna być podjęta na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, co pozwoli uwzględnić przesłanki zdrowotne, które były przyczyną takiej formy nauczania.
		2. Warunki bezpieczeństwa dzieci w budynku przedszkola	Nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. 2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu

				z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. 3. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 5. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet. 6. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych. 7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
		3. Warunki bezpieczeństwa dzieci na zewnątrz przedszkola	Dyrektor przedszkola/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu

				zabaw poza terenem przedszkola zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim oczyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp (informujemy o fakcie panie sprzątaczki). 3. Po powrocie do budynku przedszkola dzieci myją ręce. 4. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
		4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków	Personel kuchenny przedszkola	1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Obsługa powinna wydawać zestawy sztućców wraz z posiłkiem. 2. Rekomendowane jest zmianowe wydawanie

				posiłków: <u>Szkoła Podstawowa:</u> 11.50 do 12.05 - kl. I 12.05 do 12.20 - kl. II i III 12.20 - kl. 0a i 0b 12.45 do 13.00 - kl. IV i VI 13.00 do 13.15 - kl. V, VII, VIII (klasy ósme w swoich salach) przy następującym rozkładzie dzwonków: Nowa szkoła: 1. 8.30 do 9.15; przerwa 10’ 2. 9.25 do 10.10; przerwa 10’ 3. 10.20 do 11.05; przerwa 5’ 4. 11.10 do 11.55; przerwa 5’ 5. 12.00 do 12.45; przerwa 30’ 6. 13.15 - 14.00; przerwa 5’ 7. 14.05 - 14.50; przerwa 5’ <u>Przedszkole:</u> śniadanie: $9^{\underline{15}}$ - klasa 0A i 0B (na nowej świetlicy) $9^{\underline{15}}$ - $9^{\underline{30}}$ – pozostałe oddziały przedszkolne (na stołówce obok swoich sal) obiad: pozostali $11^{\underline{30}}$ – pierwsze danie na stołówce obok swoich sal $13^{\underline{00}}$ – drugie danie na stołówce obok swoich sal podwieczorek – $15^{\underline{00}}$. Osoby wchodzące na stołówkę powinny myć ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców. Dzieci po wejściu do stołówki kierują się do wyznaczonego stolika, drugie danie pobierają stojąc w kolejce z zachowaniem

				odległości 1,5m. Rozsadzanie uczniów z zachowaniem bezpiecznego odstępu między uczniami czy spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Każda klasa ma na stałe przydzielony stół oraz konkretne krzesło. 4. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub wychowanka przedszkola	1. Poinformowanie pracowników przedszkola o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie	Dyrektor przedszkola	1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor przedszkola	Na bieżąco.

		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem	Dyrektor przedszkola	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy. 2. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. 3. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 4. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 6. Stosuje się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 7. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
		4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby	Dyrektor przedszkola	1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu

				z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. 2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka. W przypadku użycia termometru bezdotykowego – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia termometru innego niż bezdotykowy – dezynfekuje się go po użyciu. *Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka* – strona internetowa szkoły. 3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. 4. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem stosuje się ust. 5-9. 5. Wstrzymuje się przyjmowanie do przedszkola kolejnych grup dzieci. 6. Powiadamia się właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. 7. Powiadamia się organ prowadzący przedszkole. 8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). 9. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane

				o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
		5. Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola	Dyrektor przedszkola	1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. 2. Zawiesza się zajęcia w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). 3. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.