

Komunikat Dyrektora Zespołu Szkół w Staninie

z dnia 04. 03. 2019 r.

dotyczący rekrutacji do grup przedszkolnych Przedszkola Zespołu Szkół w Staninie na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Art. 130 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Uchwała Nr XXXVIII/181/2017 Rady Gminy Stanin z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin (Dz. U. Woj. Lubelskiego poz. 1329).
3. Zarządzenie Wójta Gminy Stanin Nr 4/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do grup przedszkolnych Przedszkola Zespołu Szkół w Staninie:

1. Zebranie deklaracji od rodziców – **04.03 – 08. 03. 2019 r.**
2. Ogłoszenie komunikatu dyrektora o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych – **08. 03. 2019 r.**
3. Ogłoszenie rekrutacji – **15.03.2019 r.**
4. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych – **15. 03. – 03. 04. 2019 r.**
5. Weryfikacja wniosków – **04. 04. – 05. 04. 2019 r.**
6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **08. 04. 2019 r.**
7. Potwierdzenie woli rodzica-złożenie pisemnego oświadczenia- **08. 04 - 12. 04. 2019 r.**
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji – **15. 04. 2019 r.**
9. Postępowanie uzupełniające- złożenie wniosku (w przypadku wolnych miejsc) – **15. 05 - 27. 05. 2019 r.**
10. Weryfikacja wniosków – **27. 05. – 29. 05. 2019 r.**
11. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **10. 06. 2019 r.**
12. Potwierdzenie woli rodzica-złożenie oświadczenia- **30. 05 - 07. 06. 2019 r.**
13. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej – **10. 06. 2019 r.**

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacyjnym do grup przedszkolnych :

1. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej „za składanie fałszywych zeznań”. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: www.zs-stanin.pl.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rządowych:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

- zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127,poz. 721 z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica;
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zmianami);
 - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 6) oświadczenie wnioskodawców potwierdzające spełnianie kryterium inne specyficzne potrzeby społeczne dziecka i środowiska rodzinnego.
5. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów gminnych, tj.:
- 1) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,
 - 2) kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata,
 - 3) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 4) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły/placówki oświatowej,
 - 5) oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczęcią zastępczą nad małoletnim lub sprawującej opiekę.
6. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu/szkole podstawowej, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Warunki przyjęcia dzieci:

- 1) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola w Zespole Szkół w Staninie (dotyczy dzieci nie uczęszczających jeszcze do Przedszkola).
- 2) Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane dopiero w postępowaniu uzupełniającym.
- 3) Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą odsyłane do uzupełnienia.
- 4) Wszystkie informacje i wnioski znajdują się na stronie www.zs-stanin.pl lub w sekretariacie szkoły.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie
Janusz Sobiech