

## REGULAMIN OCENY NAUCZYCIELA W ZESPOLE SZKÓŁ W STANINIE:

### Podstawa prawna:

Ustawa - Karta Nauczyciela - art. 6a - na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dn. 31.12.2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2012, poz. 1538)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013 poz. 393)

### § 1

#### TRYB DOKONYWANIA OCENY

OCENA PRACY	OCENA DOROBKU ZAWODOWEGO
<ul style="list-style-type: none"><li>nie dotyczy <b>STAŻYSTY</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>dotyczy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>SKALA:</b> wyróżniająca dobra negatywna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>SKALA:</b> pozytywna negatywna</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>dokonywana z inicjatywy dyrektora lub na wniosek: nauczyciela, rady rodziców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>dokonywana na zakończenie odbywanego stażu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>dyrektor <b>może</b> zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego, (na wniosek nauczyciela - zasięga opinii doradcy)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>dyrektor zasięga opinii rady rodziców</li></ul>



• OGÓLNE KRYTERIA:

- ✓ *Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach (§2 pkt 8 ppkt 1 Dz. U. z 2012, poz. 1538)*
- ✓ *Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami (§2 pkt 8 ppkt 2, Dz. U. z 2012 poz. 1538)*
- ✓ *Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym. Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb (§2 pkt 8 ppkt 3 Dz. U. z 2012, poz. 1538)*
- ✓ *Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji) (§2 pkt 8 ppkt 4 Dz. U. z 2012, poz. 1538)*

• OGÓLNE KRYTERIA:

- ✓ *Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:*
  - 1) *poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym:*
    - a) *przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły,*
    - b) *sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole,*
    - c) *przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;*
  - 2) *uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;*
  - 3) *prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;*
  - 4) *uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli (§ 6. 1. Dz. U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)*
- ✓ *Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:*
  - 1) *uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego,*
  - 2) *pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego,*
  - 3) *poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela – przepisy dotyczące postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły – z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż (§ 7. 1 Dz.U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)*
- ✓ *Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu powinien*

	<p><i>w szczególności:</i></p> <p><i>1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu i metod pracy, w tym doskonalenie umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej,</i></p> <p><i>2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły,</i></p> <p><i>3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego – z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż (§ 8. 1 Dz.U. z 2013r., poz. 393 wraz z późn.zm.)</i></p> <p><i>W ocenie dorobku zawodowego Dyrektor szkoły bierze pod uwagę:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>sprawozdanie ze stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego,</i></li> <li>➤ <i>projekt oceny dorobku - dotyczy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego,</i></li> <li><i>opinię rady rodziców</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie nauczyciela z projektem oceny - na wniosek nauczyciela - w obecności przedstawiciela związku zawodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie nauczyciela z oceną dorobku zawodowego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemne zgłoszenie przez nauczyciela ewentualnych uwag – w ciągu 3 dni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemne zgłoszenie przez nauczyciela ewentualnych uwag – w ciągu 3 dni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie od oceny - w terminie 14 dni do Kuratorium Oświaty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie od oceny dorobku zawodowego - w terminie 14 dni do Kuratorium Oświaty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OCENY DOKONUJE DYREKTOR SZKOŁY</b></li> <li>• <b>OCENY</b> dokonywane mogą być po upływie roku od dokonania jednej z nich.</li> </ul>	

§ 2

**KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

OCENA WYRÓŻNIAJĄCA	OCENA DOBRA	OCENA NEGATYWNA
<p><b>POPRAWNOŚĆ MERYTORYCZNA I METODYCZNA PROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH, OPIEKUŃCZYCZYCH, PRAWIDŁOWOŚĆ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH WYNIKAJĄCYCH ZE STATUTU SZKOŁY, KULTURA I POPRAWNOŚĆ JĘZYKA, POBUDZANIE INICJATYWY UCZNIÓW, ZACHOWANIE ODPOWIEDNIEJ DYSCYPLINY UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH</b>  <b>(§2 pkt 8 ppkt 1 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zna i stosuje różnorodne, atrakcyjne metody nauczania adekwatne do treści i warunków;</li> <li>➤ indywidualizuje oraz dostosowuje metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów;</li> <li>➤ opracowuje i wprowadza innowacje pedagogiczne;</li> <li>➤ z własnej inicjatywy systematycznie uczestniczy w konferencjach metodycznych, warsztatach;</li> <li>➤ prowadzi lekcje otwarte, szkolenia dla młodszych kolegów;</li> <li>➤ opracowuje i wprowadza eksperymenty pedagogiczne;</li> <li>➤ systematycznie korzysta z literatury metodycznej;</li> <li>➤ wzbogaca swój warsztat pracy</li> <li>➤ bardzo dobrze zna podstawę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zna i stosuje typowe metody pracy pedagogicznej sprzyjające osiągnięciu zamierzonych celów;</li> <li>➤ sporadycznie indywidualizuje wymagania o pracę wielopoziomową;</li> <li>➤ uczestniczy w lekcjach otwartych i szkoleniach organizowanych przez kolegów;</li> <li>➤ zna literaturę metodyczną;</li> <li>➤ dba o warsztat pracy</li> <li>➤ zna i poprawnie realizuje podstawę programową;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ popełnia rażące błędy pedagogiczne;</li> <li>➤ stosuje metody pracy stresujące i poniżające ucznia;</li> <li>➤ nie indywidualizuje procesu nauczania;</li> <li>➤ opuszcza organizowane w miejscu pracy szkolenia i lekcja otwarte;</li> <li>➤ nie zna podstawowej literatury metodycznej;</li> <li>➤ nie dba o wzbogacenie warsztatu pracy</li> <li>➤ nie zna podstawy programowej;</li> <li>➤ nie realizuje podstawy programowej lub robi to niesystematycznie ;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ programową;</li> <li>➤ podejmuje innowacyjne działania w zakresie realizacji podstawy programowej;</li> </ul>		
<p><b>ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE NAUCZYCIELA (UCZESTNICTWO W POZALEKCYJNEJ DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY, UDZIAŁ W PRACACH ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH, PODEJMOWANIE INNOWACYJNYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, ZAINTERESOWANIE UCZNIEM I JEGO ŚRODOWISKIEM, WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI</b> (§2 pkt 8 ppkt 2 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zawsze zwraca uwagę na aspekty wychowawcze w trakcie każdego działania;</li> <li>➤ na pierwszym miejscu stawia podmiotowe traktowanie ucznia;</li> <li>➤ wykazuje indywidualne podejście do ucznia, rozumie jego problemy i potrzeby, wspiera go i udziela konkretnej pomocy materialnej i niematerialnej;</li> <li>➤ wywiera pozytywny wpływ na rozwój u ucznia umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, podnoszenia u niego poczucia własnej wartości;</li> <li>➤ jest inicjatorem stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym i zespołem wychowawczym;</li> <li>➤ poświęca dodatkowy czas na pracę z wychowankami;</li> <li>➤ w taktowny sposób zdobywa wiedzę o sytuacji życiowej ucznia;</li> <li>➤ właściwie wykorzystuje posiadaną wiedzę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizuje program wychowawczy szkoły;</li> <li>➤ zapewnia prawidłową dyscyplinę zespołu uczniowskiego;</li> <li>➤ dostrzega potrzeby ucznia;</li> <li>➤ zna metody wychowawcze i realizuje je w praktyce w razie konieczności;</li> <li>➤ czasami angażuje się w rozwiązywanie problemów ucznia w miarę swoich możliwości;</li> <li>➤ współpracuje z pedagogiem szkolnym i rodzicami;</li> <li>➤ posiada podstawową o sytuacji życiowej ucznia;</li> <li>➤ rozpoznaje możliwości i potrzeby ucznia;</li> <li>➤ stosuje metody pracy umożliwiające wszechstronny rozwój ucznia;</li> <li>➤ w razie pomocy udziela koniecznej pomocy;</li> <li>➤ czasami organizuje pozalekcyjne formy pracy z zespołem klasowym;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie realizuje programu wychowawczego szkoły;</li> <li>➤ traktuje ucznia przedmiotowo;</li> <li>➤ nie zwraca uwagi na problemy wychowawcze, nie interesuje się uczniami i ich specyficznym zachowaniem wskazującym na istnienie w ich życiu trudności;</li> <li>➤ stosuje metody wychowawcze nieadekwatne do istniejącej sytuacji i warunków;</li> <li>➤ nie współpracuje z pedagogiem szkolnym, rodzicami i zespołem wychowawczym;</li> <li>➤ nie radzi sobie z rozwiązywaniem problemów uczniów;</li> <li>➤ słabo zna sytuację życiową ucznia;</li> <li>➤ nie wykazuje zainteresowania problemami ucznia i zespołu klasowego;</li> <li>➤ źle prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego;</li> <li>➤ nie organizuje żadnych dodatkowych form pracy pozalekcyjnej z zespołem klasowym</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w udzieleniu konkretnej pomocy uczniom</li> <li>➤ potrafi nawiązywać dobry kontakt z zespołem klasowym, integruje go i aktywizuje;</li> <li>➤ w sposób twórczy organizuje dodatkowe, atrakcyjne formy pracy z zespołem klasowym;</li> <li>➤ rozpoznaje uzdolnienia uczniów i wspiera ich rozwój;</li> <li>➤ prowadzi dodatkowe zajęcia z uczniami słabszymi i zdolnymi;</li> <li>➤ współpracuje z OPS;</li> <li>➤ prowadzi rzetelnie dokumentację ucznia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prowadzi dokumentację ucznia</li> </ul>	
--	--	--

**AKTYWNOŚĆ NAUCZYCIELA W DOSKONALENIU ZAWODOWYM**  
(§2 pkt 8 ppkt 3 Dz. U. z 2012, poz. 1538)

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, warsztaty doskonalące);</li> <li>➤ z własnej inicjatywy poszukuje form doskonalenia przydatnych w pracy zawodowej;</li> <li>➤ zawsze uczestniczy w organizowanym przez szkołę doskonaleniu zawodowym;</li> <li>➤ angażuje się w WDN (lider, aktywny uczestnik szkoleń)</li> <li>➤ dzieli się zdobytą wiedzą na szkoleniach finansowanych z budżetu szkoły;</li> <li>➤ posiada wysoki poziom wiedzy przedmiotowej, którą wykorzystuje w trakcie pracy;</li> <li>➤ aktualizuje z własnej inicjatywy posiadaną</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uczestniczy w formach doskonalenia wskazanym przez dyrekcję;</li> <li>➤ uczestniczy w organizowanym przez szkołę doskonaleniu zawodowym;</li> <li>➤ posiada wystarczającą wiedzę, którą stosuje w praktyce, nie popełnia błędów merytorycznych;</li> <li>➤ uczestniczy w szkoleniach WDN;</li> <li>➤ wykorzystuje wiedzę przekazywaną przez innych nauczycieli na konferencjach samokształceniowych do pracy dydaktyczno-wychowawczej;</li> <li>➤ podnosi kwalifikacje zawodowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie wykorzystuje ofert doskonalenia zawodowego;</li> <li>➤ z nieusprawiedliwionych powodów nie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez szkołę</li> <li>➤ popełnia błędy merytoryczne;</li> <li>➤ nie dzieli się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami;</li> <li>➤ rzadko lub wcale nie uczestniczy w oferowanych w szkole formach doksztalcanie;</li> <li>➤ nie podnosi w żadnej formie kwalifikacji zawodowych;</li> <li>➤ nie wykorzystuje literatury fachowej</li> </ul>
--	---	---

<p>wiedzę;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stale podnosi kwalifikacje zawodowe, realizuje takie formy doskonalenia zawodowego jak: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, warsztaty metodyczne, szkolenia;</li> <li>➤ na bieżąco wykorzystuje literaturę fachową i nowości wydawnicze w pracy zawodowej</li> </ul>	<p>korzystając z oferowanych przez szkołę form doształcania;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ korzysta z rad i wskazówek nauczycieli z większym doświadczeniem zawodowym;</li> <li>➤ korzysta sporadycznie z literatury fachowej</li> </ul>	
--	---	--

**DZIAŁANIA NAUCZYCIELA W ZAKRESIE WSPOMAGANIA WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNIĄ, Z UWZGLĘDNIENIEM JEGO MOŻLIWOŚCI I POTRZEB**  
(§2 pkt 8 ppkt 4 Dz. U. z 2012, poz. 1538)

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktywnie współpracuje z innymi członkami Rady Pedagogicznej i innymi organami szkoły (Dyrekcja Szkoły; Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski);</li> <li>➤ cechuje go życzliwość, tolerancja, odpowiedzialność, otwartość na potrzeby innych;</li> <li>➤ potrafi taktownie łagodzić sytuacje konfliktowe;</li> <li>➤ stara się integrować zespół współpracowników;</li> <li>➤ chętnie służy radą i pomocą, dzieli się pomysłami i wiedzą;</li> <li>➤ jest zainteresowany sytuacją uczniów, potrafi nawiązać z nimi przyjazny kontakt;</li> <li>➤ często, z własnej inicjatywy, podejmuje się dodatkowych zadań, realizuje podejmowane działania twórczo i efektywnie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w stosunkach międzyludzkich, szanuje poglądy i opinie współpracowników, jest koleżeński i tolerancyjny;</li> <li>➤ dostosowuje się do norm obowiązujących w zespole;</li> <li>➤ nie jest konfliktowy;</li> <li>➤ dba o kulturę i poprawność języka</li> <li>➤ wywiązuje się z powierzonych mu dodatkowych zadań wynikających z planu pracy szkoły;</li> <li>➤ włącza się w pracę zespołu;</li> <li>➤ wypełnia polecenia przełożonych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rażąco narusza przyjęte normy zachowania;</li> <li>➤ nie przestrzega podstawowych zasad obowiązujących w stosunkach międzyludzkich;</li> <li>➤ jest konfliktowy, nie potrafi współdziałać w zespole;</li> <li>➤ powoduje dezintegrację zespołu</li> <li>➤ nie wywiązuje się z powierzonych mu dodatkowych zadań wynikających z planu pracy szkoły;</li> <li>➤ nie wykazuje inicjatywy ani zainteresowania współpracą z zespołem;</li> <li>➤ utrudnia innym realizację dodatkowych zadań</li> </ul>
---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;</li> <li>➤ jest dobrym organizatorem;</li> <li>➤ inspiruje zespół do podejmowania wspólnych przedsięwzięć;</li> <li>➤ bierze aktywny udział w imprezach środowiskowych;</li> <li>➤ przygotowuje uczniów do reprezentowania szkoły, udziału w szkolnych i międzyszkolnych konkursach, przeglądach</li> </ul>		
<p><b><i>PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU PRACY (PUNKTUALNOŚĆ, PEŁNE WYKORZYSTANIE CZASU LEKCJI, WŁAŚCIWE PROWADZENIE DOKUMENTACJI</i></b>  <b>(§2 pkt 8 ppkt 5 Dz. U. z 2012, poz. 1538)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jest punktualny</li> <li>➤ czas lekcji wykorzystuje w pełni zachowując wszystkie zasady metodyki przedmiotu;</li> <li>➤ wzorowo prowadzi dokumentację nauczyciela;</li> <li>➤ zna przepisy prawa regulujące zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;</li> <li>➤ poprawnie dokonuje poprawek i omyłek w dokumentacji szkolnej;</li> <li>➤ dba o estetykę i odpowiednią formę dokumentów przekazywanych dyrekcji czy innym organom nadzoru pedagogicznego;</li> <li>➤ systematycznie dokonuje wpisów w dzienniku elektronicznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sporadycznie zdarzają się brak punktualności;</li> <li>➤ zdarzają się trudności z wykorzystaniem czasu lekcji (np.brak podsumowania);</li> <li>➤ stosuje przepisy prawa regulujące zasady dokumentacji przebiegu nauczania;</li> <li>➤ zazwyczaj poprawnie dokonuje poprawek i omyłek w dokumentacji szkolnej;</li> <li>➤ przygotowywane sprawozdania, dokumenty zazwyczaj nie budzą uwag pod względem formalnym i estetycznym;</li> <li>➤ zazwyczaj dokonuje wpisy do dziennika elektronicznego;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jest niepunktualny;</li> <li>➤ nie wykorzystuje w pełni czasu lekcyjnego (brak czasu bądź zbyt szybkie wyczerpanie tematu);</li> <li>➤ nie zna przepisów prawa regulujących zasady dokumentowania przebiegu nauczania;</li> <li>➤ zdarzają się w dokumentacji omyłki i błędy;</li> <li>➤ nie przestrzega terminów dostarczania dokumentacji;</li> <li>➤ sprawozdania budzą zastrzeżenia formalne, estetyczne;</li> <li>➤ nie wykorzystuje komputera do tworzenia dokumentacji;</li> <li>➤ posiada braki w regularnym wpisywaniu przebiegu nauczania do dziennika elektronicznego</li> </ul>



### § 3

#### ODWOŁANIE OD OCENY

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania- powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
  - a) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jako przewodniczący zespołu,
  - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
  - c) przedstawiciel rady rodziców,
  - d) właściwy doradca metodyczny.
3. Zespół o którym mowa w ust.2, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.
4. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 29 kwietnia 2013r. Wprowadzono zarządzeniem nr 2/2013 Dyrektora Zespołu Szkół w Staninie .

29.04.2013r.

DYREKTOR  
  
mgr Teresa Kotarska