**KOMUNIKAT DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W Staninie**

**z dnia 23.02.2021 r.  dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2021/22**

*Podstawa prawna:*

* Uchwała nr XVII/101/2020 Rady Gminy z dnia 13 lutego 2020 w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
* Zarządzenie nr 3/2021Wójta Gminy Stanin z dnia 28 stycznia 2021w sprawie ustalenia harmonogramu czynności

w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2021/2022

§ 1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w** § 2.

1. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, tj. od dnia 1 marca 2021r. do dnia 15 marca 2021 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji.
4. **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu**(*opcja preferowana)*:
	1. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
	2. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go sekretariacie przedszkola pierwszego wyboru.
5. Konto do elektronicznego wypełnienia wniosku należy założyć na stronie:
[**https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminastanin/Candidates/Add**](https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminastanin/Candidates/Add)
6. **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu
(***opcja rezerwowa)*
	1. pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
	2. wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru,
	3. informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
7. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
8. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć załączniki (dokumenty/oświadczenia) potwierdzające spełniania kryteriów:
	1. I etap rekrutacji – kryteria ustawowe:
		1. oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
		2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
		3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *lub* orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),*
		4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód *lub* separację *lub* akt zgonu,
		5. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
		6. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)\*
	2. II etap rekrutacji – kryteria gminne:
		1. oświadczenie rodziców/opiekunów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
		2. oświadczenie rodziców/opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny,
		3. oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczę zastępczą nad małoletnim lub sprawującej opiekę.
9. Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
10. Oświadczenie stanowiące integralną część wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
11. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
12. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
	1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
	2. zwrócić się do Wójta Gminy Stanin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Wójt Gminy:−korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
	3. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
	4. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci –Dz. U. z 2019r. poz. 2407). O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy Stanin formuje przewodniczącego komisji rekrutacyjne

§ 2. Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ CZYNNOŚCI**  | **TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**  | **TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych | od 01 marca 2021 r.do 15 marca 2021 r. | od 01 kwietnia 2021 r.do 14 kwietnia 2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 16 marca 2021 r.do 18 marca 2021 r. | do 15 kwietnia 2021 |
| Szeregowanie listy chętnych | 19 marca 2021 r. | 19 marca 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 marca 2021 r. | 16 kwietnia 2021 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23 marca 2021 r.do 30 marca 2021 r. | od 19 kwietnia 2021 r.do 23 kwietnia 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31 marca 2021 r. | 26 kwietnia 2021 r. |
| Procedura odwoławcza. Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  | W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.  |
| Procedura odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji.  | W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia. |
| Procedura odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołania od odmowy rozstrzygnięcia komisji. | W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia. |
| Procedura odwoławcza. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  | W terminie 7 dni od wniesienia odwołania.  |

§ 3. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin:

1) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 10 punktów;

2) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Stanini rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie – 5 punktów

3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – 3 punkty

4) zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – 2 punkty

5) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie - 3 punkty;

 6) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - 2 punkty;

§ 4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

1) oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym (załącznik nr 1 i nr 3)

2) kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za **rok poprzedzający rekrutację, czyli za rok 2020**) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2)

4) oświadczenie rodzica/ opiekuna o uczęszczaniu do tego przedszkola rodzeństwa kandydata w wieku 3-5 lat

5) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin),

§ 5. **Warunki przyjęcia dzieci:**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły lub w wersji elektronicznej( on-line).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie

mgr Izabela Gromada