

Procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznych w Zespole Szkół w Staninie

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
4. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
6. Nauczyciel (zespół nauczycieli) przed rozpoczęciem realizacji innowacji pedagogicznej zgłasza ją dyrektorowi szkoły przedstawiając tekst innowacji oraz wypełniony druk stanowiący załącznik nr 1.
7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wpisuje innowację pedagogiczną do rejestru innowacji.
8. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel (zespół nauczycieli) przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu Rady Pedagogicznej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

KROK 1

Autor (zespół autorski) opracowuje opis zasad innowacji. Opis powinien obejmować:

1. celowość prowadzenia innowacji,
2. tematykę,
3. sposób realizacji,
4. zakres innowacji,
5. czas trwania,
6. zasady ewaluacji, z uwzględnieniem przewidywanych efektów innowacji,
7. sposób ewaluacji.

KROK 2

Autor (zespół autorski) przedstawia opis radzie pedagogicznej.

KROK 3

Rada Pedagogiczna wydaje opinię na temat innowacji pedagogicznej (- art. 52 ust.2 UoSO).

KROK 4

Nauczyciele uczestniczący w innowacji pedagogicznej wyrażają zgodę na udział (w formie pisemnej). Udział w innowacji jest dobrowolny (§ 2 ust. 5 rozporządzenia MENiS z 9 kwietnia 2002 r.)

KROK 5

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole (placówce), jeżeli:

- uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,
- nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę,
- rada pedagogiczna (rada szkoły) przedstawiła opinię w sprawie innowacji,
- autor (zespół autorski) przedstawił pisemną zgodę na jej prowadzenie w szkole (placówce), o ile założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.

KROK 6

Dyrektor szkoły (placówki):

1. zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych.

WZÓR KARTY ZGŁOSZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

KARTA ZGŁOSZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ (Kartę należy wypełnić komputerowo)							
<i>Nazwa i adres szkoły</i>		<i>Zespół Szkół w Staninie, 21- 422 Stanin 149</i>					
<i>Oddział, w którym będzie realizowana innowacja</i>							
DANE O INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ							
<i>Nazwa innowacji / temat</i>							
<i>Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego</i>							
<i>Imię i nazwisko osoby wdrażającej innowację</i>							
<i>Czas trwania innowacji:</i>							
• <i>data rozpoczęcia</i>						
• <i>data zakończenia</i>						
Rodzaj innowacji pedagogicznej (proszę wpisać X we właściwą kratkę)							
<i>programowa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>organizacyjna</i>	<input type="checkbox"/>	<i>metodyczna</i>	<input type="checkbox"/>	<i>"mieszana" -</i>	<input type="checkbox"/>
<i>dotyczy obszaru dydaktycznego</i>	<input type="checkbox"/>	<i>dotyczy obszaru wychowawczego</i>	<input type="checkbox"/>	<i>dotyczy obszaru opiekuńczego</i>	<input type="checkbox"/>	<i>dotyczy obszaru "mieszanego"</i>	<input type="checkbox"/>
<i>obejmuje wybrane zajęcia edukacyjne</i>				<i>obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne</i>			
<i>obejmuje jeden przedmiot nauczania</i>				<i>obejmuje więcej przedmiotów nauczania</i>			
<i>obejmuje jeden oddział lub grupę</i>	<input type="checkbox"/>	<i>obejmuje więcej oddziałów / grup</i>	<input type="checkbox"/>	<i>obejmuje całą szkołę i</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Innowacja wymagała przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych przez organ prowadzący

Szkoła posiada pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie planowanej innowacji

OPIS INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

1. *Uzasadnienie potrzeby innowacji:*

2. *Cele innowacji pedagogicznej:*

3. *Spodziewane efekty:*

4. *Sposoby ewaluacji :*

Wzór uchwały rady pedagogicznej

UCHWAŁA Nr .../20...

Rady Pedagogicznej w

/ nazwa szkoły lub placówki /

z dnia ... marca 200... roku

w sprawie przyjęcia do realizacji innowacji pedagogicznej:

/ nazwa innowacji /

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r / Dziennik Ustaw z 1996 r. Nr 67 z późniejszymi zmianami / oraz na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.. / Dziennik Ustaw z 2002 r. Nr 56 / rada pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć do realizacji innowację pedagogiczną

/ nazwa innowacji /

opracowaną przez

/ autor lub zespół autorski /

wdrażaną przez

/ realizator/zy /

w

/ oddział/y, grupa /y/ szkoła / placówka /

w terminie od do

§ 2. Innowacja, o której mowa w par. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie zadania powierza się dyrektorowi szkoły / placówki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 200 ... roku.

Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej

ZGODA AUTORA LUB ZESPOŁU AUTORSKIEGO INNOWACJI

(§ 4 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia MENiS o działalności innowacyjnej...)

