

**Komunikat Dyrektora Zespołu Szkół w Staninie
z dnia 19. 02. 2020 r.
dotyczący rekrutacji do grup przedszkolnych Przedszkola Zespołu Szkół w Staninie
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Art. 130 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do grup przedszkolnych Przedszkola Zespołu Szkół w Staninie:

1. Zebranie deklaracji od rodziców – **19.02 – 21.02.2020 r.**
2. Ogłoszenie komunikatu dyrektora o wolnych miejscach w oddziałach przedszkolnych – **24. 02. 2020 r.**
3. Ogłoszenie rekrutacji – **24.02.2020 r.**
4. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych – **25. 02 – 31.03.2020 r.**
5. Weryfikacja wniosków – **01. 04. – 06. 04. 2020 r.**
6. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **08. 04. 2020 r.**
7. Potwierdzenie woli rodzica-złożenie pisemnego oświadczenia -**08.04-17.04. 2020r.**
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji – **20. 04. 2020 r.**
9. Postępowanie uzupełniające- złożenie wniosku (w przypadku wolnych miejsc) – **15. 05 - 27. 05. 2020 r.**
10. Weryfikacja wniosków – **27. 05. – 02. 06. 2020 r.**
11. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – **15. 06. 2020 r.**
12. Potwierdzenie woli rodzica-złożenie oświadczenia- **02. 06 - 14. 06. 2020 r.**
13. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej – **15. 06. 2020 r.**
14. W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może złożyć wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka.
15. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola zostanie sporządzone i przekazane rodzicowi w terminie 5 dni od złożenia wniosku o uzasadnienie.
16. W terminie 7 dni od przedstawienia uzasadnienia dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.

Wymagane dokumenty w procesie rekrutacyjnym do grup przedszkolnych :

1. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej „za składnie fałszywych zeznań”. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej: www.zs-stanin.pl.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rządowych:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127,poz. 721 z późn. zm.);

- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica;
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zmianami);
 - 6) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 7) oświadczenie wnioskodawców potwierdzające spełnianie kryterium inne specyficzne potrzeby społeczne dziecka i środowiska rodzinnego.
- 5. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów gminnych, tj.:**
- 1) Oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gosp., o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
 - 2) Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację) opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania;
 - 3) Zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola;
 - 4) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego deklarujące uczęszczanie do tego przedszkola rodzeństwa kandydata;
 - 5) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego deklarujące chęć korzystania z pełnej oferty przedszkola (powyżej 8 godz.);
 - 6) Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego deklarujące chęć korzystania z pełnej oferty przedszkola (od 5 do 8 godz.).
6. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu/szkole podstawowej, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Warunki przyjęcia dzieci:

- 1) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola w Zespole Szkół w Staninie (dotyczy dzieci nieuczęszczających jeszcze do Przedszkola).
- 2) Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane dopiero w postępowaniu uzupełniającym.
- 3) Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą odsyłane do uzupełnienia.
- 4) Wszystkie informacje i wnioski znajdują się na stronie www.zs-stanin.pl lub w sekretariacie szkoły.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie
Janusz Sobiech