**Deklaracja korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej oraz pobytu w Przedszkolu i Szkole Podstawowej w Staninie, w roku szkolnym 2024/2025**

**(deklarację należy złożyć u intendentki lub sekretariacie szkoły przed pierwszym dniem spożywania posiłku we wrześniu)**

1. Imię i nazwisko dziecka ……………………………………...........………………..grupa/klasa …………………………………

2. Imię i nazwisko rodzica ………………………………… tel. kontaktowy …………………………………………

3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

1) cena wyżywienia całodziennego w przedszkolu: 7 zł

2) cena wyżywienia bez podwieczorku: 5,50 zł

3) czesne: 1,00 zł za 1 godzinę (kwota ustalana jest zgodnie z deklaracją)

1. Opłat dokonujemy w ciągu 2 dni od rozpoczęcia spożywania posiłków w danym miesiącu, max. jednak do 8 dnia każdego miesiąca na konto szkoły nr: **98 9204 0001 2610 5819 2000 0010**
2. **W tytule przelewu podajemy:**

**a) dotyczy PRZEDSZKOLA:**

imię i nazwisko dziecka, grupa oddziałowa:

wyżywienie – kwota (***wpłacamy kwotę podaną przez intendentkę)*** … zł.,

opłata za pobyt - kwota (***wpłacamy kwotę podaną przez intendentkę)*** … zł - ***dotyczy tylko dzieci, które przebywają w przedszkolu ponad 5 godz.)***

**b) dotyczy SZKOŁY:**

imię i nazwisko dziecka, klasa, wyżywienie – kwota (***wpłacamy kwotę podaną przez intendentkę)*** … zł.

1. Nieobecności dziecka należy zgłosić (preferowane) z jednodniowym wyprzedzeniem, w godzinach dostępności intendentki, **do godz. 15.00 dnia poprzedzającego nieobecność** lub (w wyjątkowych przypadkach) **najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności (***telefonicznie na numer 727 776 829 – intendentka lub 25 796 11 84 – sekretariat; sms na nr. 727 776 829)*
2. Podczas zgłoszenia należy podać: imię i nazwisko dziecka; grupę/klasę do której uczęszcza; okres planowanej nieobecności.
3. Kwoty za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższych terminów będą oddawane jako odpisy na następny miesiąc.
4. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
5. W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendentki, do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłku.
6. Informacje o wysokości opłat za przedszkole i wyżywienie w przedszkolu będą przekazywane *na adres email, telefonicznie lub sms-em*.
7. Informacje o wysokości opłat za wyżywienie w szkole będą *przekazywane poprzez e-dziennik, wiadomością na konto ucznia i rodzica.*
8. Informacje o wysokości opłat za przedszkole i wyżywienie na dany miesiąc będą przekazywane na adres email, telefonicznie lub sms-em.
9. Rodzice nie powinni samodzielnie dokonywać odpisów „z góry” – decyzję zawsze podejmuje intendentka szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora ZS.
10. **Za zwłokę w dokonaniu opłat, będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego1)**
11. **W przypadku braku określonej wpłaty w terminie, wstrzymuje się wydawanie posiłków do chwili uregulowania należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.**

**Deklaracja:**

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w regulaminie, do którego deklaracja jest załącznikiem.
2. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty naliczonej na dany miesiąc w terminie 2 dni od rozpoczęcia spożywania posiłków przez moje dziecko lub max. do 8 dnia każdego miesiąca.

………………………………… …………………………………

data podpis rodzica/opiekuna

***Szkoła ze względu na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych nie wydaje niezjedzonego przez dziecko posiłku do domu.***

1)Podstawa prawna:

Zgodnie z **Art.  481.**Kodeksu cywilnegoDz.U.2023.1610 z późn zm. **[Odsetki za opóźnienie]** -

**§  1.**Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

**§  2.**Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była oznaczona, należą się odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

**§  2.**Maksymalna wysokość odsetek za opóźnienie nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).

**§  2.**Jeżeli wysokość odsetek za opóźnienie przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.

**§  2.**Postanowienia umowne nie mogą wyłączać ani ograniczać przepisów o odsetkach maksymalnych za opóźnienie, także w przypadku dokonania wyboru prawa obcego. W takim przypadku stosuje się przepisy ustawy.

**§  2.**Minister Sprawiedliwości ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§  3.**W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.