Załącznik Nr 3

# ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do: ...………………………………………………………………..…………………………………………………………. …..............................................zorganizowana w dniu: …………………..…………………………………………………………..……………. przez ..............................................................................................................................................................................

I. Dochody:

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ………...…. x koszt wycieczki ………..………. = …………………………………………….………...
2. Inne wpłaty/źródła finansowania ………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Razem dochody: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: ………………………………………………………………………………………………….…………………………………....
2. Koszt noclegu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………
3. Koszt wyżywienia: ……………………………………………………………………………………………………………..………………………….………….

4. Bilety wstępu: inne wydatki (jakie?):

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

Razem wydatki: ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………..

1. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:…………………………………………………………………………………………………….

1. Pozostała kwota w wysokości: …………………………………………………………………………………………………………………………………

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

………………......……………………………………………….......….…………....................................………………………………………..............…

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot (dołączyć listę z podpisami uczniów, którzy otrzymali zwrot), wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy) Kierownik wycieczki:   
1. ………………………………………

1. ……………………………………… .......................................................
2. ……………………………………… /podpis/

Rozliczenie przyjął:

……………………..………………………………….

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników z podpisami.