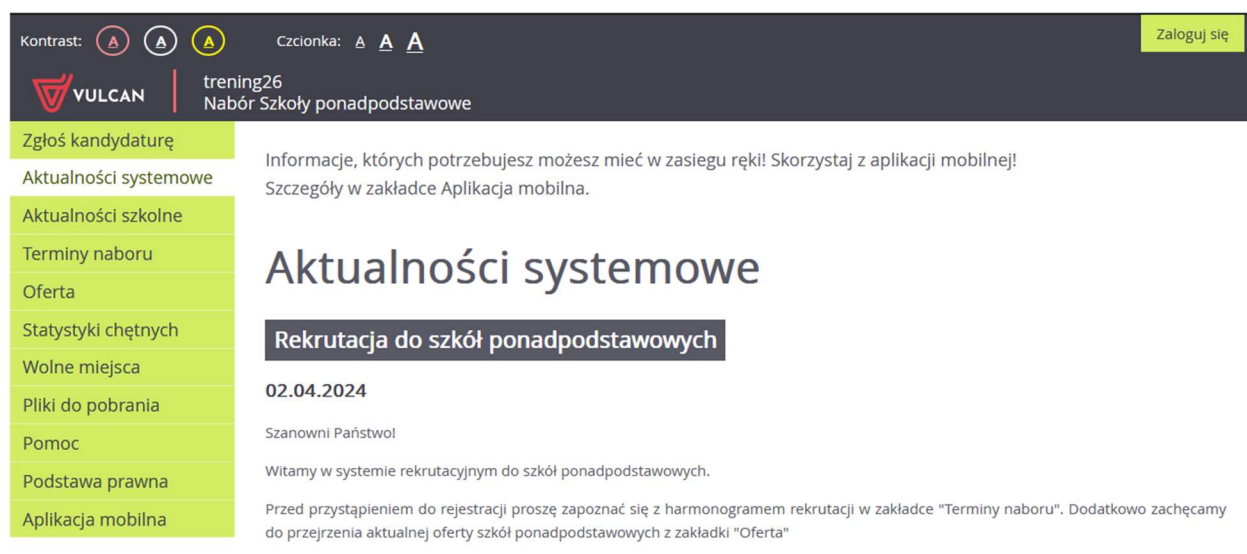





# Pierwsze logowanie ucznia w systemie rekrutacyjnym KANDYDAT

Uczeń po przejściu na witrynę rekrutacyjną, aby przystąpić do rekrutacji powinien skorzystać z opcji „**Zgłoś kandydaturę**”.



Kontrast:  Czcionka:  [Zaloguj się](#)

 trening26  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności systemowe
- Aktualności szkolne
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Pliki do pobrania
- Pomoc
- Podstawa prawna
- Aplikacja mobilna

Informacje, których potrzebujesz możesz mieć w zasięgu ręki! Skorzystaj z aplikacji mobilnej! Szczegóły w zakładce Aplikacja mobilna.

## Aktualności systemowe

### Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych

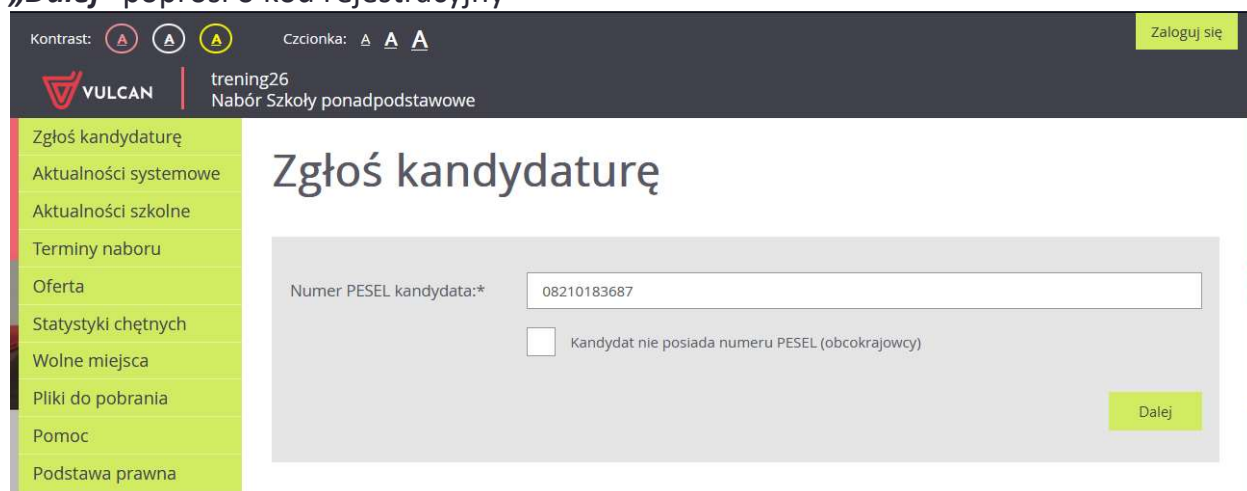
**02.04.2024**



Szanowni Państwo!


Witamy w systemie rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych.

Przed przystąpieniem do rejestracji proszę zapoznać się z harmonogramem rekrutacji w zakładce "Terminy naboru". Dodatkowo zachęcamy do przejżenia aktualnej oferty szkół ponadpodstawowych z zakładki "Oferta"

System poprosi kandydata o podanie numeru PESEL następnie po skorzystaniu z opcji „**Dalej**” poprosi o kod rejestracyjny



Kontrast:  Czcionka:  [Zaloguj się](#)

 trening26  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności systemowe
- Aktualności szkolne
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Pliki do pobrania
- Pomoc
- Podstawa prawna

## Zgłoś kandydaturę

Numer PESEL kandydata:\*

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

[Dalej](#)

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

trening26  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności systemowe
- Aktualności szkolne
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Pliki do pobrania
- Pomoc
- Podstawa prawna

## Uczeń aktywnej szkoły podstawowej

Podany numer PESEL przynależy do szkoły podstawowej biorącej czynny udział w procesie rekrutacji.

Wprowadź kod otrzymany w Twojej szkole podstawowej. Dzięki temu formularz rejestracji zostanie wypełniony danymi wprowadzonymi przez szkołę podstawową.

Kod rejestracyjny:  
(wymagane)

Anuluj Dalej

lub

w przypadku kandydatów bez numeru PESEL należy zaznaczyć opcję „**Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)**” oraz podać datę urodzenia i kod rejestracyjny.

Kontrast: Czcionka:

Zaloguj się

trening26  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

- Zgłoś kandydaturę
- Aktualności systemowe
- Aktualności szkolne
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Pliki do pobrania
- Pomoc
- Podstawa prawna
- Aplikacja mobilna

## Zgłoś kandydaturę

Numer PESEL kandydata:\*

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)

Data urodzenia (wymagane):

Jeśli szkoła podstawowa, do której uczęszcza kandydat, bierze czynny udział w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych, kandydat otrzyma w szkole kod rejestracyjny. Jeśli kandydat otrzymał taki kod, należy wpisać go do poniższego pola. W przeciwnym wypadku należy pozostawić pole puste.

Kod rejestracyjny:

Dalej

Wprowadzanie kodu rejestracyjnego przez ucznia z aktywnej szkoły podstawowej spowoduje wczytanie do formularza kandydata danych wcześniej wprowadzonych przez szkołę.

Na następnej stronie, kandydat będzie miał możliwość weryfikacji danych wprowadzonych przez szkołę podstawową wraz z możliwością zmiany tych danych oraz w drugim kroku danych opiekunów prawnych.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.  
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.  
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować oraz wprowadzić własne hasło do konta.  
W kroku czwartym nastąpi podsumowanie rejestracji kandydatury. Otrzymasz login do konta i dalsze instrukcje.

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):

Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

**Adres zamieszkania**

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

Poczta (wymagane):

Ulica:

## Krok 2. Dane rodziców

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

**Matka/opiekunka prawna**

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

Brak adresu Kopiuj adres kandydata

Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

W trzecim etapie rejestracji „**Preferencje**”, kandydat uzyska możliwość ustalenia listy preferencji oddziałów, do których chce się dostać.

Wybór rozpoczyna od wskazania miejscowości na formularzu, następnie szkoły a potem wybranego oddziału oraz skorzystania z opcji „**Dodaj**” aby dopisać oddział do listy wybranych preferencji.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.  
Pamiętaj, że możesz wybrać 3 szkoły i dowolną liczbę oddziałów poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ**. Jeśli w systemie występują szkoły niepubliczne, to nie są one liczone do podanego limitu.  
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Status publiczności	Operacje
1	Liceum Ogólnokształcące - 1 [O] biol (ang*-fra)		Publiczna	▼ ✕
2	Publiczne Technikum nr 1 - 1Bb technik budownictwa		Publiczna	▲ ✕

### Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:  Tylko szkoły niepubliczne

Oddział/Grupa:  Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

**Dodaj**

Wybór preferencji jest kluczowym momentem uzupełniania wniosku. Przed wyborem oddziału/grupy rekrutacyjnej należy zapoznać się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole, opublikowanymi w menu **Oferta**.

Należy pamiętać, że można wybrać 3 szkoły (chyba, że organ prowadzący zarządził zwiększenie tej liczby) i dowolną liczbę oddziałów/grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków.

Przyciski    pozwalają odpowiednio przesunąć lub usunąć pozycje na liście preferencji.

Po wyborze oddziałów kandydat powinien zapoznać się z oświadczeniem dotyczącym treści wniosku oraz informacją odnośnie przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo powinien wprowadzić hasło do konta, które zostanie utworzone na potrzeby rekrutacji oraz ma możliwość podania adresu e-mail, który pozwoli na odzyskanie hasła.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. [Czytaj dalej](#)

### Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

Powtórz hasło:

Aktualny adres e-mail jest niezbędny, by odzyskać dostęp do konta w przypadku utracenia hasła.

Adres e-mail:

Powtórz adres e-mail:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla Ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

W ostatnim etapie „**Potwierdzenie rejestracji w systemie**” kandydat uzyska informację o swoim loginie oraz będzie mógł skorzystać z opcji „**Złóż wniosek teraz**”, „**Moja kandydatura**”, „**Wyloguj**”.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.

**Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj podany poniżej login oraz hasło, które ustawiłeś w poprzednim kroku.**

**Twój login:** SWNGLCEF

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie **do 01-07-2024 do godz. 02:00.**

**! Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.**

Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.

Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk **Wyloguj**.

**Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.**

[Złóż wniosek teraz](#) [Moja kandydatura](#) [Wyloguj](#)