

KOMUNIKAT DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W Staninie z dnia 15.02.2024 r. dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2024/25

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – art. 154 ust. 3
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737)
- Uchwała nr XXXI/171/2021 Rady Gminy Stanin z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Zarządzenie Nr 4/2024 Wójta Gminy Stanin z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2024/2025.

§ 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w § 2.

- 1) Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, tj. od dnia 1 marca 2024 r. do dnia 15 marca 2024 r.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- 3) We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji.
- 4) **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:**
 - a. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - b. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go sekretariacie przedszkola pierwszego wyboru.
- 5) Konto do elektronicznego wypełnienia wniosku należy założyć na stronie: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminastanin> - aktywne od 1 marca 2024 r.
- 6) Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- 7) Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełniania kryteriów – *do pobrania z konta rodzica w platformie rekrutacji VULCAN lub sekretariatu Zespołu Szkół w Staninie.*
- 8) Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
- 9) Oświadczenie stanowiące integralną część wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 10) Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”(art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
- 11) Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- 12) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b. zwrócić się do Wójta Gminy Stanin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Wójt Gminy korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- c. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- d. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407). O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy Stanin formuje przewodniczącego komisji rekrutacyjne.

§ 2. Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie do sekretariatu szkoły deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023	od 19 lutego 2024 do 23 lutego 2024	-----
2.	Złożenie wniosku do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 01 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 09 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18 marca 2024 r. do 21 marca 2024 r. (do godz. 14.00)	do 22 kwietnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 marca 2004 r. (do godz. 10.00)	24 kwietnia 2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25 marca 2024 r. do 04 kwietnia 2024 r.	od 25 kwietnia 2024 r. do 29 kwietnia 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08 kwietnia 2024 r. (do godz. 14.00)	24 kwietnia 2024 r.

1. § 3. 1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów określonych w art. 131 ustawy - Prawo oświatowe. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość – 100 punktów każde:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata (*rodzina wychowująca troje i więcej dzieci*);
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez organ prowadzący, które uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają ustaloną wartość punktową, odrębnie dla każdego z nich:
 - a. oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym – *10 punktów*;
 - b. oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Stanin i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie – *5 punktów*;
 - c. uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – *3 punkty*;
 - d. zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – *2 punkty*;
 - e. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie - *3 punkty*;
 - f. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - *2 punkty*;

§ 5. Warunki przyjęcia dzieci:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły i w wersji elektronicznej(on-line).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Staninie
mgr Jarosław Michalak

16.02.2024 r.
p.o. DYREKTORA
mgr Jarosław Michalak

