**KOMUNIKAT DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W Staninie**

**z dnia 10.02.2023 r.  dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2023/24**

*Podstawa prawna:*

* Uchwała nr XXXI/171/2021 Rady Gminy Stanin z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
* Zarządzenie Nr 1/2023 Wójta Gminy Stanin z dnia 10 stycznia 2023 r.w sprawie ustalenia harmonogramu czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2023/2024.

§ 1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w** § 2.

1. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, tj. od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 15 marca 2023 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji.
4. **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:**
	1. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
	2. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go sekretariacie przedszkola pierwszego wyboru.
5. Konto do elektronicznego wypełnienia wniosku należy założyć na stronie: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminastanin>
6. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
7. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełniania kryteriów – *do pobrania z konta rodzica w platformie rekrutacji VULCAN lub sekretariatu Zespołu Szkół w Staninie*.
8. Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
9. Oświadczenie stanowiące integralną część wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
10. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
11. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
	1. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
	2. zwrócić się do Wójta Gminy Stanin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Wójt Gminy korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
	3. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
	4. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie
	z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019r. poz. 2407). O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy Stanin formuje przewodniczącego komisji rekrutacyjne.

§ 2. Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **RODZAJ CZYNNOŚCI** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych. | od 01 marca 2023 r.do 15 marca 2023 r. | od 03 kwietnia 2023 r.do 12 kwietnia 2023 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 16 marca 2023 r.do 17 marca 2023 r.(do godz. 10.00) | do13 kwietnia 2023 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 22 marca 2023 r.(do godz. 10.00 | 17 kwietnia 2023 r. |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 23 marca 2023 r.do 30 marca 2023 r. | od 18 kwietnia 2023 r.do 21 kwietnia 2023 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 31 marca 2023 r. | 24 kwietnia 2023 r. |

§ 3. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin:

1) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym **– 10 punktów;**

2) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko są zameldowani na terenie Gminy Stanin i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie lub są podatnikami podatku rolnego lub od nieruchomości na terenie Gminy Stanin – **5 punktów;**

3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – **3 punkty**;

4) zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – **2 punkty;**

5) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie - **3 punkty;**

 6) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - **2 punkty;**

§ 4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

1) oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym;

2) kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za **rok poprzedzający rekrutację, czyli za rok 2022**) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania;

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;

4) oświadczenie rodzica/opiekuna o uczęszczaniu do tego przedszkola rodzeństwa kandydata w wieku 3-5 lat;

5) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin).

§ 5. **Warunki przyjęcia dzieci:**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły i w wersji elektronicznej (on-line).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie

mgr Izabela Gromada