

KOMUNIKAT DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W Staninie

z dnia 28.02.2022r. dotyczący rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2022/23

Podstawa prawna:

- Uchwała nr XVII/101/2020 Rady Gminy z dnia 13 lutego 2020 w sprawie ustalenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stanin w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
- Zarządzenie Nr 2/2022 Wójta Gminy Stanin z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Zespołów Szkół i Publicznych Szkół Podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Stanin na rok szkolny 2022/2023

§ 1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w § 2.

- 1) Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, tj. od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 15 marca 2021 r.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- 3) We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola według swoich preferencji.
- 4) **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:**
 - a. wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
 - b. drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go sekretariacie przedszkola pierwszego wyboru.
- 5) Konto do elektronicznego wypełnienia wniosku należy założyć na stronie: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminastanin>
- 6) Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- 7) Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełniania kryteriów – *do pobrania z konta rodzica w platformie rekrutacji VULCAN lub sekretariatu Zespołu Szkół w Staninie.*
- 8) Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
- 9) Oświadczenie stanowiące integralną część wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 10) Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
- 11) Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- 12) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b. zwrócić się do Wójta Gminy Stanin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W tym celu Wójt Gminy korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - c. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - d. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019r. poz. 2407). O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy Stanin formuje przewodniczącego komisji rekrutacyjne

§ 2. Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie ogłasza terminy związane z rekrutacją do oddziałów przedszkolnych.

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 01 marca 2022 r. do 15 marca 2022 r.	od 01 kwietnia 2022 r. do 12 kwietnia 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 marca 2022 r. do 21 marca 2022 r.	do 14 kwietnia 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 marca 2022 r.	15 kwietnia 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. .	od 23 marca 2022 r. do 30 marca 2022 r.	od 19 kwietnia 2022 r. do 22 kwietnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 marca 2022 r.	25 kwietnia 2022 r.

§ 3. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stanin:

- 1) pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – **10 punktów**;
- 2) oboje rodzice bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko mieszkają na terenie Gminy Stanini rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Gminy Stanin w Urzędzie Skarbowym w Łukowie – **5 punktów**;
- 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/szkoły, w której prowadzony jest oddział przedszkolny – **3 punkty**;
- 4) zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola/oddziału kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-5 lat – **2 punkty**;
- 5) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie – **3 punkty**;

6) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie - **2 punkty**;

§ 4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

1) oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, o pobieraniu nauki w systemie dziennym;

2) kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za **rok poprzedzający rekrutację, czyli za rok 2021**) opatrzonego prezentą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z US potwierdzające fakt złożenia zeznania;

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora placówki lub oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;

4) oświadczenie rodzica/opiekuna o uczęszczaniu do tego przedszkola rodzeństwa kandydata w wieku 3-5 lat;

5) oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu (do 8 godzin i powyżej 8 godzin).

§ 5. Warunki przyjęcia dzieci:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie kompletnego wniosku w sekretariacie szkoły i w wersji elektronicznej (on-line).
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół w Staninie
mgr Izabela Gromada