

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Postanowienia ogólne

Rada rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola w Staninie.

## Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

## Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców powinna składać się z co najmniej trzech reprezentantów z każdej grupy.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród członków Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu.
4. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
  - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
  - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców, bądź dyrektora.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze: złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców.

## Do członków Rady Rodziców należy:

1. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
3. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku lokalnym.
4. Uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

6. Zachęcanie rodziców do wykonywania prac społecznych na rzecz przedszkola ( pomoc przy remontach, naprawie,).
7. Udział w organizowaniu działalności kulturalnej i artystycznej w przedszkolu (uroczystości przedszkolne, wycieczki).

### **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców a przede wszystkim:
  - dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb przedszkola,
  - dokonywanie podziału zadań i obowiązków oraz współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców
  - Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
  - Przekazywanie opinii i wniosków Rady Rodziców dyrektorowi i pracownikom oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców działalność finansową opiera na corocznie sporządzonym planie finansowym zawierającym dochody jak i wydatki.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z opracowanym planem i przeznaczone na następujące cele:
  - Pomoce dydaktyczne i zabawki,
  - Imprezy dla dzieci: teatryki, wycieczki, uroczystości – choinka, bal karnawałowy, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Dziecka, zakończenie roku, Dzień Nauczyciela,
  - Wyposażenie wnętrz,
  - Drobne usługi ( naprawy, transport)

### **Postanowienia końcowe**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
4. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. W zebraniu może brać udział (z głosem doradczym) dyrektor i ewentualnie inni członkowie Rady Pedagogicznej.